

MOBILE-PERDIS nextGen®

Seminare / Schulungen

'26

[Schulungsdetails, Seite 1](#)
[Teilnahmebedingungen, Seite 2](#)

Dashboard & DispoCenter

Schulungsinhalt:

Das Dashboard und das DispoCenter sind zentrale Bestandteile der nextGen-Software und ermöglichen eine strukturierte und übersichtliche Darstellung aller relevanter Daten sowie eine effiziente Planung und Zuteilung von Diensten und Abwesenheiten.

Im Dashboard stehen insbesondere Widgets im Fokus, die es ermöglichen, individuelle Übersichten und Statistiken zu erstellen. Im Seminar werden die Filter in nextGen vorgestellt, die Bedeutung von Widgets erläutert und die Erstellung sowie Verwaltung dieser interaktiven Elemente praxisnah vermittelt. Anhand konkreter Einrichtungsbeispiele lernen die Teilnehmer, Dashboards optimal an ihre Bedürfnisse anzupassen.

Das DispoCenter bietet eine umfassende Übersicht über die Disposition und erleichtert die Zuteilung von Diensten und Abwesenheiten. Neben den angewandten Filtern in nextGen werden auch die DropZone sowie die Funktionsleiste vorgestellt, die eine effiziente Planung und Steuerung ermöglichen.

Durch den gezielten Einsatz dieser Module lassen sich Arbeitsabläufe optimieren, Informationen schnell erfassen und Entscheidungsprozesse erleichtern. Das Seminar bietet eine praxisorientierte Einführung und vermittelt wertvolle Tipps für den Arbeitsalltag.

Das Seminar dient der Einweisung in die Funktionalitäten des Moduls - insbesondere in Erweiterungen und neue Funktionen aktueller Versionen. Es eignet sich deshalb auch gut für Betriebe, die dieses Modul gerade einführen sowie zur Vorabinformation für Betriebe, die das Modul zukünftig beschaffen wollen.

Basiskenntnisse im Umgang mit auf Windows basierenden Programmen sowie MOBILE- PERDIS- Grundkenntnisse in der Administration und Disposition werden vorausgesetzt.

Termine: 1. 02.04.2026

Beginn um 08:30 Uhr

Ende um ca. 12:30 Uhr

Es wird mehrere zwischenzeitliche Pausen geben

Zielgruppe: Administratoren
Disponenten

Kosten: EUR 610,- je Teilnehmer

Schulungsdauer: ca. 4 Stunden

Voraussetzungen: MOBILE-PERDIS Grundkenntnisse (Administration und Disposition)

Zusätzliches:

Die Schulung findet online via Microsoft Teams statt.

Anhand der Schulungsunterlagen können die Themen jederzeit nachvollzogen werden, so dass sie ergänzend zum Anwenderhandbuch für den Umgang mit nextGen genutzt werden können.

Mindestteilnehmerzahl: 4

Bitte beachten Sie zu allen Schulungsangeboten unsere Teilnahmebedingungen in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Teilnahmebedingungen

- Alle Seminare finden in Hamburg in unseren Räumen oder angemieteten Räumlichkeiten zu den vereinbarten Terminen statt, sofern nicht andere Vereinbarungen individuell mit Ihnen getroffen und schriftlich bestätigt werden.
- Die Seminare sind jeweils 1-, 1½-, 2-, 2½- oder 3-tägig. Beginn ist jeweils 9 Uhr, Ende jeweils 16 Uhr (bzw. 12 Uhr oder nach Vereinbarung mit Teilnehmern).
- Die Seminare werden in deutscher Sprache abgehalten.
- Die Mindestteilnehmerzahl ist jeweils ausgewiesen.
- Bei Bedarf können Seminare auf Anfrage individuell festgelegt werden. Weitere Termine in Hamburg werden nur angeboten, wenn die Mindestteilnehmerzahl zusammenkommt oder wenn der Betrag für die Mindestteilnehmerzahl von den interessierten Teilnehmern gezahlt wird.
- Sofern ein Seminar in den Räumen eines Anwenders individuell durchgeführt werden soll, können wir dies anbieten. Es erfolgt dabei die Berechnung der angebotenen Gebühren sowie der anfallenden Reisekosten, Spesen, Kosten für Seminarunterlagen und Gestaltung von Technik.
- Wir gehen davon aus, dass die Teilnehmer, die für das jeweilige Seminar erforderlichen Vorkenntnisse haben und haften nicht für ein bestimmtes Schulungsergebnis. Die Teilnehmer sind selbst dafür verantwortlich, dass sie die Voraussetzungen für die jeweilige Schulung mitbringen. Die Erstattung von Gebühren nach erfolgter Schulung ist ausgeschlossen.
- Die angegebenen Preise gelten pro Teilnehmer in Euro, zzgl. gesetzlich gültiger Mehrwertsteuer.
- In den Preisen enthalten sind Seminarunterlagen, Pausengetränke, 1 Imbiss je vollständigem Schulungstag sowie eine Teilnahmeurkunde.
- Fahrt- und Übernachtungskosten sind in den Teilnahmegebühren nicht enthalten.
- Anmeldungen müssen schriftlich erfolgen.
- Die Teilnehmerzahl kann begrenzt werden.
- Teilnahmebestätigungen erfolgen in der Reihenfolge der Anmeldungen, jeweils nach Anmeldung der Mindestteilnehmerzahl, spätestens aber 14 Tage vor Beginn.
- **Nach Erhalt der schriftlichen Teilnahmebestätigung ist die Anmeldung verbindlich.**
- Wir behalten uns vor, Termine bei zu geringer Teilnehmerzahl zu verschieben oder zu streichen.
- Gehen mehr Anmeldungen ein, als für einen Termin vorgesehen sind, werden (soweit möglich) Zusatztermine angeboten.
- Die Teilnahmegebühren sind nach Erhalt der Rechnung innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug zu zahlen.
- Stornierungen von Anmeldungen durch Kunden müssen schriftlich erfolgen.
- Bei Absagen vor Teilnahmebestätigung erfolgt keine Berechnung.
- Bei Stornierung nach Teilnahmebestätigung erfolgt die volle Berechnung der Gebühren.
- **Bei Nichtteilnahme ohne Stornierung wird ebenfalls die volle Seminargebühr in Rechnung gestellt.**
- Wir behalten uns vor, Termine auch nach Bestätigung abzusagen und die Anmeldungen schriftlich zu kündigen, sowie nach vorheriger Ankündigung die Rahmenbedingungen der Schulungen u.a. in Bezug auf die Räumlichkeiten und zur Verfügung gestellter IT-Ausstattung und -Systeme anzupassen und ursprünglich in Präsenz geplante Schulungen stattdessen als Online-Seminare durchzuführen, sofern dies aus wichtigen Gründen - z.B. verändertem Infektionsgeschehen bzw. Schutzbestimmungen, Erkrankung des Referenten - erforderlich werden sollte. Der Kunde kann dann auf einen anderen Termin umbuchen oder absagen. Die Teilnahmegebühr wird in diesem Fall bei Absage erstattet.
- Gerichtsstand ist Hamburg.

Anmeldungen:

- Tel.: +49 (0) 40 / 69 65 06 -0
 E-Mail: imss-orders@initse.com
 Internet: www.initmss.com
 Post: INIT Mobility Software Solutions GmbH
 Wilma-Witte-Stieg 1
 22047 Hamburg