

MOBILE-DMS®

Seminare / Schulungen

'26

[Schulungsdetails, Seite 1](#)
[Teilnahmebedingungen, Seite 2](#)

MOBILE-DMS Grundlagenschulung

Schulungsinhalt:

MOBILE-DMS bietet viele Möglichkeiten, um das Dispositionsteam bei der Bewältigung der komplexen und anspruchsvollen Prozesse auf dem Betriebshof wirkungsvoll zu unterstützen. Gute Kenntnisse dieser Möglichkeiten gewährleisten eine optimale Anwendung des Systems und eine effiziente Arbeitsweise.

Dieses Seminar richtet sich an alle Anwender, die noch nicht ausführlich in MOBILE-DMS eingewiesen wurden, erst kurze Zeit damit arbeiten oder bisher nur einen begrenzten Funktionsumfang genutzt haben. Basiskenntnisse im Umgang mit auf Windows basierenden Programmen werden vorausgesetzt.

Ziel des Seminars ist es, den Teilnehmern alle Grundfunktionen aufzuzeigen und sie mit den wichtigsten Funktionen von MOBILE-DMS vertraut zu machen.

Die Teilnehmer erhalten eine Einweisung in die Verwaltung der Fahrzeuge und Fahrzeugkomponenten, des Betriebshofes, der Standplätze sowie von Fahrzeugausfällen. Darüber hinaus wird die Konfiguration der Betriebshofübersicht TrackMap und der Funktionsbereich der Fahrzeug-Umlauf Zuteilung erläutert und die optionale Erweiterung eMOBILE-DMS zur Organisation der Elektromobilität besprochen.

Diese Grundlagenschulung beinhaltet darüber hinaus auch die Vorstellung von weiterführenden, komplexeren Funktionen von MOBILE-DMS (z. B. Dispositionsvorgänge innerhalb der TrackMap und Parametrisierung für die automatische Fahrzeug-Umlauf-Zuteilung).

Die Schulung basiert auf der jeweils aktuellen Programmversion, die den Anwendern zur Verfügung steht.

Termine: 1. 27. – 28.10.2026

Beginn um 09:00 Uhr

Ende um ca. 16:00 Uhr

Zwischenzeitliche Mittagspause von ca. 1 Stunde

Zielgruppe: Benutzer ohne oder mit nur wenigen Kenntnissen

Kosten: EUR 1.420,- je Teilnehmer

Schulungsdauer: ca. 12 Stunden

Voraussetzungen: Windows-Basiskenntnisse

Zusätzliches:

Für je 1-2 Teilnehmer steht ein PC-Arbeitsplatz mit Demo-Datenbankbereich zur Verfügung. Funktionen können unmittelbar angewendet und Beispiele erarbeitet werden.

Anhand der Schulungsunterlagen können die Themen jederzeit nachvollzogen werden, so dass sie ergänzend zum Anwenderhandbuch für den Umgang mit MOBILE-DMS genutzt werden können.

Mindestteilnehmerzahl: 5

Bitte beachten Sie zu allen Schulungsangeboten unsere Teilnahmebedingungen in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Teilnahmebedingungen

- Alle Seminare finden in Hamburg in unseren Räumen oder angemieteten Räumlichkeiten zu den vereinbarten Terminen statt, sofern nicht andere Vereinbarungen individuell mit Ihnen getroffen und schriftlich bestätigt werden.
- Die Seminare sind jeweils 1-, 1½-, 2-, 2½- oder 3-tägig. Beginn ist jeweils 9 Uhr, Ende jeweils 16 Uhr (bzw. 12 Uhr oder nach Vereinbarung mit Teilnehmern).
- Die Seminare werden in deutscher Sprache abgehalten.
- Die Mindestteilnehmerzahl ist jeweils ausgewiesen.
- Bei Bedarf können Seminare auf Anfrage individuell festgelegt werden. Weitere Termine in Hamburg werden nur angeboten, wenn die Mindestteilnehmerzahl zusammenkommt oder wenn der Betrag für die Mindestteilnehmerzahl von den interessierten Teilnehmern gezahlt wird.
- Sofern ein Seminar in den Räumen eines Anwenders individuell durchgeführt werden soll, können wir dies anbieten. Es erfolgt dabei die Berechnung der angebotenen Gebühren sowie der anfallenden Reisekosten, Spesen, Kosten für Seminarunterlagen und Gestaltung von Technik.
- Wir gehen davon aus, dass die Teilnehmer, die für das jeweilige Seminar erforderlichen Vorkenntnisse haben und haften nicht für ein bestimmtes Schulungsergebnis. Die Teilnehmer sind selbst dafür verantwortlich, dass sie die Voraussetzungen für die jeweilige Schulung mitbringen. Die Erstattung von Gebühren nach erfolgter Schulung ist ausgeschlossen.
- Die angegebenen Preise gelten pro Teilnehmer in Euro, zzgl. gesetzlich gültiger Mehrwertsteuer.
- In den Preisen enthalten sind Seminarunterlagen, Pausengetränke, 1 Imbiss je vollständigem Schulungstag sowie eine Teilnahmeurkunde.
- Fahrt- und Übernachtungskosten sind in den Teilnahmegebühren nicht enthalten.
- Anmeldungen müssen schriftlich erfolgen.
- Die Teilnehmerzahl kann begrenzt werden.
- Teilnahmebestätigungen erfolgen in der Reihenfolge der Anmeldungen, jeweils nach Anmeldung der Mindestteilnehmerzahl, spätestens aber 14 Tage vor Beginn.
- **Nach Erhalt der schriftlichen Teilnahmebestätigung ist die Anmeldung verbindlich.**
- Wir behalten uns vor, Termine bei zu geringer Teilnehmerzahl zu verschieben oder zu streichen.
- Gehen mehr Anmeldungen ein, als für einen Termin vorgesehen sind, werden (soweit möglich) Zusatztermine angeboten.
- Die Teilnahmegebühren sind nach Erhalt der Rechnung innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug zu zahlen.
- Stornierungen von Anmeldungen durch Kunden müssen schriftlich erfolgen.
- Bei Absagen vor Teilnahmebestätigung erfolgt keine Berechnung.
- Bei Stornierung nach Teilnahmebestätigung erfolgt die volle Berechnung der Gebühren.
- **Bei Nichtteilnahme ohne Stornierung wird ebenfalls die volle Seminargebühr in Rechnung gestellt.**
- Wir behalten uns vor, Termine auch nach Bestätigung abzusagen und die Anmeldungen schriftlich zu kündigen, sowie nach vorheriger Ankündigung die Rahmenbedingungen der Schulungen u.a. in Bezug auf die Räumlichkeiten und zur Verfügung gestellter IT-Ausstattung und -Systeme anzupassen und ursprünglich in Präsenz geplante Schulungen stattdessen als Online-Seminare durchzuführen, sofern dies aus wichtigen Gründen - z.B. verändertem Infektionsgeschehen bzw. Schutzbestimmungen, Erkrankung des Referenten - erforderlich werden sollte. Der Kunde kann dann auf einen anderen Termin umbuchen oder absagen. Die Teilnahmegebühr wird in diesem Fall bei Absage erstattet.
- Gerichtsstand ist Hamburg.

Anmeldungen:

Tel.: +49 (0) 40 / 69 65 06 -0
 E-Mail: imss-orders@initse.com
 Internet: www.initmss.com
 Post: INIT Mobility Software Solutions GmbH
 Wilma-Witte-Stieg 1
 22047 Hamburg